

Отчет учредителю представлен  
«15» июня 2016г. *Мовчан Е.И.*  
Дата



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Красная шапочка»  
Л.А. Колесникова  
01.06.2016

**Отчет по результатам самообследования  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного  
учреждения «Детский сад «Красная шапочка»  
с. Петровка Красногвардейского района  
Республики Крым  
за 2015г**

**Общая характеристика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Красная шапочка».**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Красная шапочка» функционирует с февраля 1970 года.

Отдельно стоящее типовое двухэтажное здание, имеет развитую систему коммуникаций, общая площадь по зданию 1022 м<sup>2</sup>.

Структурные компоненты: 6 возрастных групп; совмещенный физкультурный и музыкальный зал; кабинет педагога-психолога; кабинет заведующей; кабинет делопроизводителя; медицинский кабинет, изолятор; методический кабинет; кабинет завхоза; пищеблок; прачечная; 2 спортивные площадки; игровые площадки, площадка по ПДД.

Устав утвержден Постановлением Администрации Красногвардейского района № 49-п от 23 декабря 2014 года.

*Учредитель:* муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым, в лице Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

Полный адрес дошкольного образовательного учреждения

субъект РФ: Республика Крым

индекс: 297012

Красногвардейский район

населенный пункт: село Петровка

квартал Общественный центр

дом:13

федеральный телефонный код города: (36556) телефон: 2-50-01

электронная почта: [Krasnaiashapochka@bk.ru](mailto:Krasnaiashapochka@bk.ru).

*Заведующий дошкольного бюджетного образовательного учреждения:*

**Колесникова Любовь Алексеевна**

*Режим работы ДОУ – 10,5 часовой, при 5-дневной рабочей неделе: с 07.00. до 17.30, выходные дни – суббота и воскресенье*

В дошкольном учреждении функционирует 6 групп.

- 1-я младшая группа – 1 группа

- 2-я младшая группа – 1 группа

- Средняя группа – 1 группа

- Старшая группа – 1 группа

- Подготовительная к школе группа – 2 группы

**Основная цель детского сада**

Воспитательно-образовательная работа с детьми 2 - 7 лет, обеспечивающая равные стартовые возможности развития всех детей.

Детский сад реализует следующие приоритетные направления: физическое, художественно-эстетическое.

**Анализ реализации задач  
воспитательно-образовательной работы  
педагогического коллектива МБДОУ «Красная шапочка»  
за 2014 – 2015 учебный год.**

В прошедшем 2014-2015 учебном году воспитательно-образовательная работа педагогического коллектива МБДОУ «Красная шапочка» была направлена на реализацию основных задач:

1. Продолжать работу по развитию художественного творчества, этической и эстетической культуры дошкольников.
2. Формировать здоровый образ жизни у детей и взрослых средствами здоровьесберегающих технологий.
3. Использование соответствующих методов, средств и организационных форм обучения и воспитания, способствующих обеспечению преемственности, взаимосвязанного процесса обучения дошкольников и младших школьников.
4. Построение системы взаимодействия ДОУ с семьей на основе гуманно-личностного подхода. Активизация участия родителей в жизни детского сада.

Одним из приоритетных направлений ДОУ является охрана и укрепление здоровья воспитанников. В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей, использовались разнообразные традиционные формы организации двигательной активности детей: гимнастика на улице и в помещении детского сада, физкультурные занятия в зале и на спортивной площадке, спортивные игры, физкультурные праздники и развлечения, дни здоровья.

Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах. Проводилась работа по внедрению здоровьесберегающих технологий, таких как дыхательная гимнастика, самомассаж, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, Су-джок терапия, музыкотерапия и другие.

В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены, уменьшилась заболеваемость по сравнению с прошлым годом.

**Показатели заболеваемости среди воспитанников ДОУ**

Показатели	2014-2015				
	всего	1,2 мл. группа	Сред. Группа(2)	Старш. группа	Подг. группа
Среднесписочный состав	156	56	49	20	21
Число пропусков	9,8	9,8	10	10,3	9,3

дней на 1 ребенка					
Средняя продолжительность одного заболевания	7,76				
Количество случаев заболевания	384	161	86	50	87
Количество случаев заболевания на 1 ребенка	2,3	2,8	1,5	2,5	2,8

### Состояние здоровья воспитанников ДОУ

Показатели	2014-2015				
	всего	1, 2 мл. группа	Сред. Группа(2)	Старш. группа	Подг. группа
Количество детей с 1 группой здоровья	108	38	31	18	21
Количество детей со 2 группой здоровья	41	12	15	5	9
Количество детей с 3 группой здоровья	7	3	2	1	1

Снижению заболеваемости способствовала большая проделанная работа по осуществлению контроля за реализацией оздоровительных мероприятий по укреплению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Целью медико-педагогического персонала было добиться качественного выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий для повышения защитных сил организма.

### Анализ кадрового состава

Педагогический состав - 14 человек, из них:

Заместитель заведующего по ВМР – Шамро Н.Н., педагогический стаж работы - 37 лет

9 – воспитателей.

1 музыкальный руководитель, Шматко Светлана Анатольевна

1 инструктор по физической культуре, Китайчик Елена Викторовна

1 учитель-логопед, практический психолог- Чалбашева Зера Февзиевна

3.1 Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу педагогической работы.

Должность	Кол-во	Образование		Стаж работы				Категория		
		Высшее	Сред.-спец.	0-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	Свыше 15 лет	В	І	Без кат.
Заведующий	1	1					1	1		
Зам.заведующего по ВМР	1	1					1	1		
Воспитатель	9	2	7	4	2	2	1		1	8
Муз.руководитель	1		1				1			1
Инструктор по физкультуре	1		1			1				1
Учитель-логопед, психолог	1	1		1						1
Итого:	14	6	9	4	2	4	5	2	1	12

В 2014-2015 учебном году МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» укомплектован кадрами.

Все педагоги имеют профессиональное образование, проходят курсы повышения квалификации согласно графику, один педагог заочно обучается в высшем учебном учреждении.

Кадровый состав педагогов способен эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, участвовать в инновационной деятельности.

В течение учебного года использовали следующие формы работы с детьми: НОД, музыкальные, тематические и спортивные развлечения, праздники, конкурсы, выставки, игровая, трудовая, поисково-экспериментальная, проектная деятельность и др. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями ФГОС ДО образовательной программы, нормативных документов.

В МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» в 2014-2015 учебном году проводилась работа по изучению, внедрению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО). Согласно плану работы в течение года с педагогами проводились семинары, педсоветы, педагогические часы, педагогические гостиные, мастер-классы, презентации, консультации, занятия по изучению нормативно-правовых документов со сдачей зачетов, проведение аналитической деятельности, открытые мероприятия по обмену опытом, конкурсы, выставки, анкетирование педагогов и родителей.

В 2014-2015 уч. году педагоги ДОУ работали над внедрением проектной деятельности. Так успешно с привлечением родителей и детей были реализованы проекты:

- «Загадочный мир природы Крыма»;
- «Будь здоров»;
- «Физкультурно-оздоровительная деятельность в детском саду»;
- проект «Веселая ярмарка» по нравственно-патриотическому воспитанию;
- «Мир на кончиках пальцев»;
- исследовательско-познавательные «Выращиваем фасоль», «Господин лук», «Чудесное лукошко», «Еда без вреда»;
- «Изготовление и применение нетрадиционных музыкальных инструментов»;
- «Великой победе – 70».

Реализация образовательных программ требует целесообразной организации развивающей среды. Она создается в ДОУ с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие. Наш детский сад - это теплый дом, где царит уютная, обстановка, где дети играют, экспериментируют, слушают сказки, общаются, развивают свои художественные, музыкальные физические способности, участвуют в играх, труде, общении. Это здоровьесберегающая, озелененная хвойными и лиственными деревьями, прекрасными клумбами, цветниками территория. Это и альпийская горка и экологическая тропа, на которых дети получают основы экологической культуры. Все воспитатели детского сада стараются создать педагогическую среду в группах так, чтобы дети в течение дня могли чувствовать себя комфортно, им было интересно.

Предметно - развивающая среда, организованная педагогами, служит интересам и потребностям детей, а её элементы - полноценному развитию ребенка.

В каждой группе созданы:

- центры познавательного развития;
- центры художественного творчества (уголки изодеятельности, театрально-музыкальные уголки);
- центры игровой деятельности
- центры экологического воспитания;
- центры речевого развития;
- центры физического развития;
- центры поисково-экспериментальной деятельности (средние, старшие группы);

- центры поисково-экспериментальной деятельности (средние, старшие группы);

В Учреждении созданы условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города. Однако для соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО необходимо проводить работу по пополнению материальной базы групп, музыкального зала, методкабинета в соответствии с требованиями.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и социально-коммуникативной компетентности детей.

Также созданы условия для физического развития детей. На территории ДООУ имеется спортивная, футбольная, игровые площадки, в помещениях возрастных групп оборудованы физкультурные центры, имеется совмещенный музыкально-спортивный зал. Согласно плану проводились физкультурные занятия, спортивные праздники и развлечения, соревнования, закаливающие здоровьесберегающие мероприятия, дни здоровья. Однако спортивное оборудование устарело, необходимо пополнять его современным. Педагоги испытывают трудности из-за совмещенности музыкального и спортивного залов, поэтому необходимо строительство спортивного зала.

В 2014-2015 учебном году педагоги ДООУ показали 1 открытое мероприятие на муниципальном уровне, 5 внутри ДООУ. Мероприятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства. Также все педагоги были активны в своих выступлениях на педсоветах, педагогических часах, мастер-классах, педагогической гостиной.

В ДООУ в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом и вне плана. Дети участвовали в конкурсе чтецов, посвященному Великой победе. Для педагогов были организованы: смотр-конкурс «Подготовка групп к новому учебному году», конкурсы «Лучший групповой родительский уголок», «Лучшее оформление теневого навеса». Для педагогов и родителей - акция по приобщения к здоровому образу жизни по изготовлению спортивного оборудования из нестандартных материалов для пополнения физкультурных центров, выставка дидактических пособий и игрового материала «Инновационные технологии в работе с детьми» и др. Регулярно в методическом кабинете для педагогов организовывались выставки методических, дидактических пособий на различную тематику, В конкурсах, выставках принимали участие педагоги детского сада. Они отметили необходимость проведения таких форм методической работы.

Также педагоги, дети и родители участвовали в творческих выставках «Наши умелые руки», «Зимушка-зима», «Краски осени», «Мамочка любимая», «Космос», «Наша Армия», «Мамочка любимая», «Безопасное движение», «Великой победе-70», «Если хочешь быть здоров, закаляйся» и др.

В течение года проводились мероприятия музыкально-эстетического цикла согласно годовому плану. Дети достигли хороших результатов в музыкальном и творческом развитии, о чем свидетельствуют проводимые утренники, вечера развлечений, отчетный концерт.

Подводя итоги взаимодействия с социумом за учебный год следует констатировать: оказывалась консультативная помощь родителям, чьи дети не посещают ДООУ, оформлены информационные уголки. ДООУ взаимодействует с Петровским домом культуры, музыкальной школой, спортивным комплексом, общеобразовательными школами, Симферопольским театром «Фантазия», Красногвардейским домом творчества, районным информационно-методическим центром, КРИППО, дошкольными образовательными организациями по вопросам развития, воспитания и обучения детей.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, обзорный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, старшей медсестры. Были осуществлены:

- тематический, в соответствии с годовыми задачами;
- обзорный «Состояние предметно-пространственной развивающей среды для организации работы по социальному развитию дошкольников», организация питания,
- предупредительный «Организация работы по здоровьесбережению в ДООУ»; «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности», «Соблюдение учебной нагрузки, готовности педагогов к НОД» и др.;
- фронтальный «Подготовка детей к школе»;

Результаты контроля освещались на педагогических советах, педчасах, замечания устранялись в установленные сроки.

Программно-методическое обеспечение недостаточное. Методический кабинет постепенно пополняется методической литературой, однако ее недостаточно по причине плохого финансирования. В течение учебного года педагогами ДООУ слабо приобреталась методическая литература. Оформлена подписка на методический журнал «Детский сад», но этого недостаточно.

#### **Результаты развития дошкольников**

**по всем видам деятельности в 2014 – 2015 учебном году:**

Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга. В ДООУ проводится мониторинг освоения образовательной программы. Мониторинг проводится два раза в год (сентябрь, май) педагогами, ведущими НОД с детьми. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы.

**Результаты мониторинга образовательного процесса за 2014-2015 учебный год.**

Подведены общие результаты диагностики по ДООУ в целом и по каждой образовательной области.

группа	Сентябрь 2014г.	Май 2015г.
Речевое развитие	65%	88%
Познавательное	70%	92%



развитие		
Социально-коммуникативное развитие	72%	91%
Художественно-эстетическое развитие	69%	95%
Физическое развитие	72%	87%
Итого:	70%	91%

**Вывод:** В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2014 - 2015 учебном году была эффективна. Из результатов освоения основной общеобразовательной программы можно сделать вывод о том, что программа освоена детьми на 91% (высокий, средний уровень)

**Результаты мониторинга детского развития за 2014-2015 учебный год.**

Подведены общие результаты диагностики по ДОУ в целом по каждому интегративному качеству.

Интегративные качества	Сентябрь 2014	Май 2015
Физически развитый, овладевший необходимыми культурно-гигиеническими навыками	60%	81%
Любознательность, активность	62%	82%
Эмоциональная отзывчивость	47%	70%
Средства общения и способы взаимодействия со взрослыми и сверстниками	66%	75%
Способность управлять своим поведением	78%	80%
Способность решать интеллектуальные и личностные задачи	45%	69%
Первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе.	30%	78%
Универсальные предпосылки учебной деятельности	39%	63%
Умения и навыки деятельности	61%	86%
Итого:	54%	76%

Таким образом, можно сделать **вывод:** Средний балл реализации мониторинга детского развития по итогам 2014-2015 учебного года составил – 76%,

что по сравнению с 1 половиной 2014-2015 учебного года больше на 22%. Данный результат отражает результаты работы всего педагогического коллектива.

При организации образовательного процесса нами учитываются принципы интеграции в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Основу организации образовательного процесса составляет комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а так же в самостоятельной деятельности детей.

### **Взаимодействие с семьей**

Взаимодействие с семьей – важное направление деятельности детского сада. В основе взаимодействия современного дошкольного учреждения и семьи лежит сотрудничество, которое включает в себя:

- 1 приобщение родителей к педагогическому процессу;
- 2 неограниченное (по времени) пребывание родителей в дошкольном образовательном учреждении в период адаптации ребенка;
- 3 подготовка информационно-педагогического материала, выставок детских работ, демонстрация достижений детей в виде праздников, развлечений, концертов, открытых занятий, дней открытых дверей, проведения групповых и общих родительских собраний, которые позволят родителям ближе ознакомиться со спецификой дошкольного учреждения, с его воспитывающей и развивающей средой;
- 4 воспитание ребенка в духе любви и уважения к отцу и матери, Родине, своему народу;
- 5 совместное решение возникающих проблем для достижения согласия в получении положительных результатов.

Семья и детский сад не могут заменить друг друга и должны взаимодействовать во имя полноценного развития ребенка.

В 2014-2015 учебном году систематически проводились родительские собрания, совместные творческие конкурсы родителей с детьми, тематические выставки, акция, субботники. Активное участие принимали родители в праздниках и развлечениях, в благоустройстве территории ДООУ, выступали с инициативными предложениями. **Проблема:** по-прежнему сохраняется тенденция увеличения количества родителей с недостаточным уровнем общей культуры, неумением конструктивно разрешать возникающие проблемные ситуации, неуважительное отношение к труду педагога.

### **Преемственность ДООУ и школы**

В 2014-2015 учебном году был успешно реализован план мероприятий по обеспечению преемственности Детский сад – Школа:

- состоялась экскурсия на торжественную линейку в СОШ № 1 «1 сентября – День знаний», школьную библиотеку, дети посетили урок в 1 классе;
- в подготовительной к школе группах были оформлены тематические выставки в Уголках книги «Скоро в школу»;
- воспитателями ДООУ проведен мониторинг готовности детей к началу обучения в школе, логопедом Петровской СОШ №1 были проведены обследование речевого развития детей для организации работы по коррекции речи для детей, которым это необходимо;

- на родительских собраниях в подготовительной группе обсуждались следующие вопросы:

критерии готовности ребенка к началу обучения в школе;

психологическая готовность детей к обучению в школе;

- были проведены встречи педагогов начальных классов и ДОУ для изучения программ обучения в начальной школе и ДОУ, решения вопросов преемственности в воспитании, обучении детей

- также учителя и воспитатели осуществляли взаимопосещение занятий и уроков.

- были проведены встречи родителей выпускников ДОУ с учителями начальных классов Петровской СОШ № 1, №2 ;

- 4 раза в месяц проводились занятия с ребятами подготовительной группы в кружке « Юный читатель».

- в мае 2015 года проведен выпускной утренник.

Таким образом, можно сделать вывод, что план работы по осуществлению преемственности выполнен.

#### **Обеспечение условий осуществления образовательного процесса и административно-хозяйственная работа.**

В дошкольном учреждении созданы условия для развития детей от 2 до 7 лет. Развивающая среда выступает в роли стимулятора, движущей силы в целостном процессе становления личности ребенка, способствует раннему проявлению разносторонних способностей воспитанников. Личностное развитие ребенка обеспечивается его участием во всех видах деятельности, с опорой на ведущий вид деятельности. Каждая группа ДОУ имеет групповое помещение совмещенное со спальней, раздевалку, санузел. В группах выполнен ремонт, закуплена новая современная мебель, уютно, комфортно, организованы игровые и развивающие центры в соответствии с ФГОС для различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, двигательной, музыкально-художественной.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника ДОУ оказываются бесплатно и ведутся по плану лечебно-профилактических мероприятий, составленного на календарный год медицинской сестрой Ладиной О.В.. Совместно с администрацией ДОУ осуществляется контроль за организацией питания, выполнением санитарно-гигиенических требований. Выполнением планов работы, в том числе на летний оздоровительный период, согласно которому с детьми в летний оздоровительный период проводятся дополнительные оздоровительные мероприятия и процедуры.

Для обеспечения безопасности дошкольное учреждение оборудовано первичными средствами пожаротушения, перезарядка которых осуществлена. Ведется профилактическая работа с персоналом и детьми по предупреждению (предотвращению) чрезвычайных ситуаций, травматизма.

Назначены ответственные работники за состоянием пожарной безопасности во всех помещениях детского сада, проведение работы по предотвращению ЧС, травматизма, обеспечению режима безопасности в ДОУ.

В текущем 2014-2015 учебном году проведен косметический ремонт ДОУ, окрашено и отремонтировано игровое оборудование, прогулочные веранды на площадках, выполнена разметка площадки по ПДД, проведено техническое

обслуживание, перезарядка огнетушителей, поверено оборудование пищеблока. Также выполнены следующие хозяйственные работы:

- проведена горячая вода в медицинский кабинет;
- установлена раковина для мытья рук в горячем цеху пищеблока.
- выполнено открывание вторых эвакуационных дверей по направлению выхода-сделаны подставки для огнетушителей (металлические).
- обеспечена поточность грязного и чистого белья в прачечной (построены ступеньки для доступа к отдельному окну для выдачи чистого белья);
- стены в спальнях и помещениях групп отделаны материалами, которые устойчивы к обработке моющими и дезинфицирующими средствами. (водоэмульсионное покрытие).
- выполнен косметический ремонт прачечной, отремонтирована стиральная машина (автомат), большой машины стиральной.
- осуществлен ремонт линолеумного покрытия в спальнях 2-х групп и прихожей средней группы.

При подготовке к летнему оздоровительному периоду 2015г. были отремонтированы тентовые навесы, покрашено и отремонтировано игровое оборудование.

Проведен капитальный ремонт методического кабинета, инновационной комнаты. силами сотрудников.

Заменены кран в моечной одной из групп, замки в методическом кабинете. Оформлены новые стенды по методической работе, безопасности, охране труда.

### **Медицинское обслуживание**

В штате ДОО состоит старшая медицинская сестра, которая, наряду с администрацией ДОО, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В медицинский блок входят: кабинет медсестры и изолятор.

Медицинский блок оборудован в соответствии с санитарными нормами медицинским оборудованием и инструментарием, мебелью.

В кабинете старшей медсестры в установленном порядке хранятся:

- медицинская документация в соответствии с номенклатурой дел;
- медицинские карты детей (форма № 026/у-2000);
- личные медицинские (санитарные) книжки сотрудников.

Работники ДОО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование 1 раз в год.

### **Качество и организация питания**

Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на ДОО.

Контроль за готовой продукцией осуществляет медсестра вместе с руководителем учреждения и бракеражной. Качество готовой продукции контролируют по Журналу бракеража готовой продукции и по наличию взятых точечных проб.

ДОО обеспечивает 3-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам в

соответствии с технологическими картами 10-ти дневного меню: завтрак, обед, ужин.

Организация питания детей в ДОУ и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН. Питание детей организуется в групповых помещениях.

Пищевые продукты, поступающие в ДОУ имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

Ответственность за организацию питания несет заведующий ДОУ.

### **Вывод**

Анализируя воспитательно-образовательную работу за 2014-2015 учебный год коллектив детского сада пришел к выводу, что нужно продолжать совершенствовать воспитательно-образовательный процесс, внедрять новые технологии в обучение, осуществлять проектную деятельность, внедрять ФГОС ДО. Воспитателям повышать свое профессиональное мастерство, так как профессиональные вопросы должны решаться профессионально. Обогащать предметно-развивающую среду в группах.

Совершенствовать работу по физическому развитию детей, по снижению заболеваемости. Повышать компетентность родителей в вопросах укрепления здоровья, воспитания и развития детей.

Редакция от 8 июня 2017

## Самообследование: как провести и подготовить отчет

Е.В. Губанова

Самообследование – процедура, которую образовательные организации проводят ежегодно. Результаты самообследования в виде отчета образовательные организации размещают в Интернете в открытом доступе, в том числе на своем официальном сайте.

Порядок проведения самообследования образовательной организацией утвердило Минобрнауки России приказом от 14 июня 2013 г. № 462.

**Внимание:** если образовательная организация не разместит отчет о самообследовании на своем официальном сайте или разместит его с неполными и недостоверными сведениями, то ее и ее работников могут привлечь к административной ответственности по части 2 статьи 5.57 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Проверяющие органы могут оштрафовать:

- должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 руб.;
- образовательную организацию – от 50 000 до 100 000 руб.

Кроме того, директора могут привлечь к дисциплинарной ответственности, потому что подготовить отчет о самообследовании и проследить, чтобы его разместили на сайте, – обязанность руководителя. За нарушение трудовых обязанностей учредитель имеет право привлечь директора к дисциплинарной ответственности, например, объявить замечание (ст. 192 ТК РФ).

Работодатель даже может расторгнуть трудовой договор, если работник не исполнил трудовые обязанности без уважительных причин и уже имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ). Уволить работника в таком случае можно при условии, что на момент повторного неисполнения трудовых обязанностей предыдущее дисциплинарное взыскание не снято и не погашено (п. 33, 34 постановления Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2).

### Что изменить в отчете по сравнению с прошлым годом

Отчет о самообследовании образовательная организация готовит ежегодно. Поэтому будьте внимательны, когда при подготовке нового отчета смотрите на показатели старого. Проверьте, чтобы в новом отчете все количественные показатели соответствовали текущему году, например:

1) контингент обучающихся – в новом учебном году обновился состав обучающихся и их количество. Могли появиться новые обучающиеся с ОВЗ, или, наоборот, они закончили обучение в образовательной организации – отразите новые цифры в отчете;

2) штат работников – могло измениться количество штатных работников, их уровень образования, квалификационная категория, стаж работы и другие их показатели. Также меняется количественное соотношение «педагог – обучающийся»;

3) успеваемость обучающихся – проанализируйте отметки обучающихся за текущий учебный год, в том числе по результатам промежуточной аттестации и ГИА;

4) активность обучающихся – отразите участие обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах различных уровней, которые проходили в текущем учебном году;

5) инфраструктура – укажите в отчете показатели текущего состояния учебно-материальной базы образовательной организации, в том числе с учетом модернизации и информатизации образовательного процесса.

## Для чего проводят

Цель самообследования – обеспечить доступность и открытость информации о деятельности образовательной организации.

Путем самообследования руководитель образовательной организации выявляет:

- позитивные и негативные тенденции в образовательном процессе, возможности развития образовательной деятельности;
- варианты корректировки негативных тенденций образовательной деятельности.

Самообследование выполняет следующие функции:

- оценочную – выявляет соответствие оцениваемых параметров нормативным требованиям;
- диагностическую – выявляет причины отклонений результатов образовательной деятельности от нормативных и научнообоснованных параметров, по которым ее оценивают (самооценка);
- прогностическую – оценивает последствия отклонений результатов для образовательной организации и тех объектов, с которыми она взаимодействует.

## Что и как исследовать

Детские сады и школы исследуют показатели образовательной деятельности и инфраструктуры.

Показатели для детских садов определяет приложение № 1 к приказу Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324. Показатели для школ – приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324.

При самообследовании используйте данные:

- анализа основных направлений деятельности, показателей деятельности;
- результатов ВСОКО, внутрисадовского контроля и ВШК;
- рейтинги общественной и общественно-профессиональной аккредитации.

Применяйте следующие методы самообследования:

- активные (анкета, опрос, собеседование, тест);
- пассивные (наблюдение, запрос и обработка информации, экспертиза, справки по результатам ВСОКО, внутрисадовского контроля и ВШК).

## Как организовать работу

Определите порядок проведения самообследования, если его не регламентируют региональные нормы. С этой целью приказом утвердите:

- состав рабочей группы;
- график самообследования.

Самообследование проводите с учетом требований Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462.

**Ситуация:** нужно ли принимать локальный акт о порядке проведения самообследования

Нет, не нужно.

Порядок проведения самообследования утверждает Минобрнауки России (п. 3 ч. 2 ст. 29 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ). Регламентировать порядок в локальном акте излишне. Руководитель может отразить в приказах организационные моменты:

- утвердить состав рабочей группы;
- распределить обязанности по подготовке отдельных частей отчета в графике подготовки документа.

В состав рабочей группы включите, например:

- руководителя;
- заместителей руководителя;
- руководителей структурных подразделений (если они есть);
- педагогических работников, методистов (если они есть);
- председателей методических объединений педагогов;
- руководителей творческих, проектных групп;
- IT-специалиста.

**Совет:** состав рабочей группы не включайте в текст приказа, оформите список приложением

В таком виде приказ удобно читать и контролировать сроки его исполнения.

В графике проведения самообследования установите сроки, в которые участники рабочей группы предоставят промежуточные результаты работы. При этом учтите, что время подготовки отчета совпадает с отпусками педагогических работников.



Распределите роли каждого участника рабочей группы с учетом функциональных обязанностей и курируемых направлений деятельности.

**Пример распределения обязанностей при самообследовании**

Кто делает	Что делает
Руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• распределяет обязанности между членами рабочей группы, координирует процесс самообследования;</li> <li>• утверждает отчет с результатами самообследования;</li> <li>• докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю</li> </ul>
Заместитель руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывает формы и методы сбора, анализа и представления информации;</li> <li>• определяет источники информации;</li> <li>• обобщает сведения о качестве обучения и образовательных результатах обучающихся;</li> <li>• контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</li> <li>• консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;</li> <li>• обобщает полученные данные и формирует отчет</li> </ul>
Председатели методических объединений педагогов, руководители творческих, проектных групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>• готовят данные для аналитического раздела отчета о принципах и порядке разработки образовательных программ, данные учебно-программной документации и учебно-методической документации;</li> <li>• описывают формы и методы педагогической работы, методику преподавания и педагогические технологии;</li> <li>• формируют справку по деятельности педагогов;</li> <li>• собирают, систематизируют и оформляют данные о результатах работы педагогических работников</li> </ul>
Руководители структурных подразделений, методисты, педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>• собирают, систематизируют и оформляют данные о качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся</li> </ul>

<p>IT-специалист</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;</li> <li>• публикует отчет о самообследовании на сайте образовательной организации</li> </ul>
----------------------	--

**Совет:** совместите самообследование с [подготовкой публичного доклада](#)

Так можно оптимизировать сбор, систематизацию и оформление данных для публичного доклада и отчета о результатах самообследования вследствие их [смежного содержания](#).

## Как оформить результаты

Результаты самообследования оформите в виде отчета ([п. 7 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462](#)). Форму и формат представления отчета о самообследовании определите самостоятельно. Текст отчета сшейте, заверьте подписью руководителя и скрепите печатью ([п. 7 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462](#)).

Отчет составьте по состоянию на 1 августа текущего года и разместите его на официальном сайте **до 1 сентября** ([п. 8 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462, п. 3 ч. 2 ст. 29 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](#)).

Включите в отчет о самообследовании [аналитическую часть](#) и [результаты анализа показателей деятельности](#). Такие требования определяет [пункт 7 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462](#).

### Аналитическая часть

В аналитическую часть отчета о самообследовании включите данные оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления образовательной организацией;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- внутренней системы оценки качества образования.

Образовательные организации оценивают эти данные в ходе самообследования ([п. 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462](#)).

Формируйте аналитическую часть отчета в процессе самообследования, так можно подготовить основную часть отчета заранее. При этом проанализировать показатели деятельности можно:

- на конец учебного года (май-июнь);

- на начало нового учебного года по состоянию на 1 августа.

**Совет:** включите в аналитическую часть отчета региональные показатели, например, динамические показатели, показатели надежности школы

Включайте в отчет достоверную, проверяемую и сравнимую (сопоставимую) информацию. Иллюстрируйте его таблицами, рисунками, графиками, диаграммами. Выводы делайте по каждому направлению и параметру самообследования. Особое внимание уделите тем данным, которые будете использовать в публичном докладе.

**Совет:** используйте в отчете о результатах самообследования информацию ВСОКО

Например, так:

Какую информацию ВСОКО взять	В каком подразделе использовать в отчете о самообследовании
Оценка содержания программ и образовательной деятельности	Образовательная деятельность
Оценка условий реализации образовательных программ	Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы
Оценка образовательных результатов учащихся	Содержание и качество подготовки обучающихся

### Результаты анализа показателей деятельности

В раздел с результатами анализа показателей деятельности отчета о самообследовании детские сады и школы включают информацию об образовательной деятельности и инфраструктуре. Перечень показателей, которые нужно включить в этот раздел, утвердил приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324.

Часть с результатами анализа показателей деятельности можно оформить в виде таблицы по аналогии с приложениями № 1 и № 2, которые утверждены приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324.

Статистические данные из результатов анализа проиллюстрируйте в аналитической части отчета о самообследовании. Это позволит сэкономить время на подготовку публичного доклада.

**Совет:** вынесите результаты самообследования на рассмотрение педагогическому совету

Это важно, поскольку результаты самообследования отражают действительное положение дел в образовательном процессе. Результаты самообследования могут потребовать принятия управленческих решений. В свою очередь, педагогический совет – коллегиальный орган управления, который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет может рассматривать на своих заседаниях вопросы самообследования дважды:

- в начале работ по самообследованию педсовет может на своем заседании выдвинуть кандидатов в состав рабочей группы;
- конце – рассмотреть результаты.

**Совет:** не повторяйте ошибок своих коллег при подготовке отчета о самообследовании и его размещении на сайте, иначе проверяющие могут оштрафовать.

Наиболее частые ошибки:

- несвоевременно размещают или вообще не размещают на сайте – надо разместить до 1 сентября;
- используют устаревшие сведения – надо составить отчет по состоянию на 1 августа текущего года;
- путают с публичным докладом и не готовят отдельно отчет о самообследовании;
- отражают в отчете не все показатели, которые могут характеризовать деятельность образовательной организации и качество обучения;
- мало используют в отчете информацию ВСОКО.

© Материал из Справочной системы «Образование»  
vip.1obraz.ru  
Дата копирования: 10.08.2017

## Смежное содержание публичного доклада и отчета о самообследовании

Совместите [самообследование](#) и [подготовку публичного доклада](#). Так вы оптимизируете сбор, систематизацию и оформление данных для публичного доклада и отчета о результатах самообследования из-за их смежного содержания.

Требования к содержанию отчета о самообследовании устанавливает [пункт 7](#) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462](#).

Информация, которую включают в публичный доклад [детские сады](#) и [школы](#), предложена в [письме Минобрнауки России от 28 октября 2010 г. № 13-312](#).

В таблице приведены структурные элементы отчета и доклада. Те структурные элементы, содержание которых взаимосвязано, выделены курсивом.

Структурные элементы	Содержание	
	Отчет о самообследовании	Публичный доклад
<i>Управление образовательной организацией</i>	Оценка системы управления	Структура управления организацией
<i>Характер образовательной деятельности</i>	Оценка образовательной деятельности и организации образовательного процесса	Общая характеристика организации
<i>Условия образовательной деятельности</i>	Оценка качества: <ul style="list-style-type: none"><li>• кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;</li><li>• материально-технической базы</li></ul>	Условия образовательного процесса
Результаты образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>• оценка качества подготовки обучающихся;</li><li>• информация о востребованности выпускников (для школ);</li><li>• информация об успеваемости</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• результаты деятельности;</li><li>• образования</li></ul>

Социальное партнерство	Информация о востребованности выпускников (для школ)	Социальная активность и внешние связи
Платные образовательные услуги	Нет	Финансово-экономическая деятельность организации
Взаимодействие с участниками образовательных отношений, органами управления	Нет	Решения, которые приняты по итогам общественного обсуждения
Стратегические задачи	Нет	Заключение, перспективы и планы развития
Анализ показателей	Анализ по показателям для <u>детских садов</u> и <u>школ</u> , которые утвердил <u>приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324</u>	Нет, но данные анализа из отчетов за несколько лет можно использовать как <u>обоснование фактов, которые приведены в докладе</u>

© Материал из Справочной системы «Образование»

vip.1obraz.ru

Дата копирования: 10.08.2017

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Колесникова Любовь Алексеевна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022