

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Красная шапочка» с.Петровка Красногвардейского района Республики Крым

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Красная шапочка»



Л.А.Колесникова

Приказ от «01» 2021г. № 104

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

С. Петровка

2021-2022гг.

## 1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Красная шапочка» с.Петровка Красногвардейского района Республики Крым является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.

## 2. Задачи работы Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом конкретной группы. Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по вопросам организации питания в МБДОУ.

2.4. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в МБДОУ и взаимодействия с поставщиками продуктов питания.

## 3. Содержание работы Совета по питанию:

3.1. Действует на основании утвержденного плана работы;

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных, региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

3.3. Готовит проекты документов МБДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на год;

3.4. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания МБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

3.5. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в МБДОУ;

3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;

3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

3.10. Анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

3.11. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.

3.12. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).

- за организацией питания в МБДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).

- за работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного циклического меню.

3.13. В состав Совета по питанию ГБДОУ входят:

- Заведующий МБДОУ;
- медсестра;
- представители коллектива;
- представители от родителей.

Всего 5 – 7 человек (в зависимости от мощности образовательной организации).

Председатель и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

3.14. Совет по питанию обязан:

Рассматривать меню с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

Совет по питанию имеет право:

Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.

Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.

Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания детей.

Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

Порядок работы Совета по питанию:

Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета, Совет созывается 1 раз в 2 месяца, чаще по мере необходимости. Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 2-3 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.