

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» С.ПЕТРОВКА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

 С.А.Шматко

ПРИНЯТО:

на родительском собрании

09.01.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «Детский сад
«Красная шапочка»

Л.А. Колесникова

Приказ от 09.01.2020 г. № 9



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ
ШАПОЧКА» С.ПЕТРОВКА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

с.Петровка, 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» С. ПЕТРОВКА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» с.Петровка Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учреждение). Создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация, в состав которой входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии образовательного учреждения, строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.
- 1.2. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) в соответствии с уставом учреждения является органом самоуправления.
- 1.3. Попечительский совет создается учредителем (руководителем учреждения) по решению родительского коллектива дошкольного учреждения, если иное не предусмотрено его уставом. Родители (законные представители) воспитанников избираются в Попечительский совет МБДОУ открытым голосованием на общем родительском собрании простым большинством голосов. Порядок деятельности Попечительского совета определяется соответствующим положением, которое утверждается учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено уставом Учреждения. Порядок создания Попечительского совета устанавливается уставом Учреждения.
- 1.4. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач Учреждения, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.
- 1.5. Попечительский совет может проходить в установленном порядке государственную регистрацию как общественная некоммерческая организация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица Попечительский совет приобретает только с момента его государственной регистрации. В этом случае Попечительский совет обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета. Попечительский совет вправе создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правовой статус Попечительского совета должен быть оговорен в уставе Учреждения.
- 1.6. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.7. Попечительский совет действует в тесном контакте с учредителем, администрацией и педагогическим советом Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского

совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.8. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

1.9. Учреждение осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Попечительского совета.

1.10. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете на добровольной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.11. Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы совета и Учреждения.

1.12. Попечительский совет владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом. Попечительский совет в своей деятельности может пользоваться и другими правами в соответствии с действующим законодательством и положением, утвержденным учредителем Учреждения.

2. Основные задачи и направления деятельности Попечительского совета Учреждения

2.1. Основными задачами деятельности Попечительского совета Учреждения являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;
- содействие улучшению материально-технической, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в Учреждении;
- организация досуга и оздоровления воспитанников и сотрудников Учреждения;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность Учреждения;
- участие в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства;
- в положении о Попечительском совете Учреждения могут быть предусмотрены иные задачи Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

2.2 Основными направлениями деятельности Попечительского совета Учреждения являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Учреждения;

- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания воспитанников, сотрудников Учреждения, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности, становления и развития научных школ Учреждения;
- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Учреждения;
- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества Учреждения по основным видам деятельности;
- содействие финансированию строительных объектов учебного, научного и социально-бытового назначения Учреждения, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;
- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением;
- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых Учреждением услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности Учреждения;
- пропаганда результатов деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного в Учреждении;
- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами;
- разработка и внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников Учреждения;
- создание фонда поддержки и развития Учреждения;
- содействие организации питания и медицинского обслуживания воспитанников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;
- оказание помощи воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам, поддержка одаренных воспитанников;
- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка»

- 3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый уставом Учреждения.
- 3.2. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым. Родители (законные представители) воспитанников избираются в Попечительский совет МБДОУ открытым голосованием на общем родительском собрании простым большинством голосов.
- 3.3. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.
- 3.3.1. Председатель Попечительского совета:
- 1) созывает и координирует работу Попечительского совета;
 - 2) организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
 - 3) утверждает решения Попечительского совета;

4) определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
5) представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям. Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

3.3.2. Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем Учреждения. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря определяется положением о Попечительском совете, но не должен превышать 3 года.

3.4. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется Положением о Попечительском совете или уставом Учреждения.

3.5. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Учреждению.

3.6. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

3.7. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.8. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

3.9. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

3.10. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

3.11. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

3.12. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива Учреждения, заинтересованных лиц, а также общественности.

4. Права и обязанности Попечительского совета Учреждения

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются в положении о Попечительском совете и не могут противоречить действующему законодательству.

4.2. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
- входить в состав органов управления Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения в администрацию Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования; - участвовать в проверке деятельности Учреждения;

- вносить предложения в план работы Учреждения;

- учреждать фонд развития образования;

4.3. Члены попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- руководствоваться уставом Учреждения;

- взаимодействовать с другими органами Учреждения;

- принимать активное участие в мероприятиях Учреждения.

5. Порядок привлечения и использования финансовых и материальных ресурсов Попечительского совета учреждения

5.1. В случае создания Попечительского совета без образования юридического лица бухгалтерский отчет его деятельности осуществляется по обычному порядку учета внебюджетной деятельности образовательного Учреждения.

5.2. В случае создания Попечительского совета с образованием юридического лица, т.е. в форме некоммерческой организации, учет ведется согласно действующему законодательству Российской Федерации, регулирующему бухгалтерский и налоговый отчеты.

5.3. Фонд поддержки и развития образовательного учреждения (далее Фонд) создается по решению Попечительского совета.

5.3.1. Цель создания Фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих в образовательное (научное) учреждение от юридических и физических лиц и их адресное использование.

5.3.2. Средства Фонда используются на развитие материально-технической базы учреждения, обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдыха учащихся и работников Учреждения, и другие мероприятия.

5.3.3. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов. Надзор за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом.

5.4. В целях контроля за целевым использованием средств внебюджетных средств Учреждения Попечительский совет вправе создавать ревизионные комиссии. Комиссии создаются из числа членов Попечительского совета. Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок учредителя Учреждения.

6.2. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве Учреждения.

принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в
образцах массовой информации по вопросам деятельности Учреждения
образовании - участвовать в работе Учреждения
- проводить работу в области образования
- участвовать в работе Учреждения
4.3. Члены попечительского совета обязаны
- соблюдать интересы Учреждения;
- руководствоваться уставом Учреждения;
- взаимодействовать с другими организациями Учреждения
- принимать участие в мероприятиях Учреждения
4. Порядок назначения и увольнения финансовых и материальных ресурсов
Попечительского совета Учреждения
4.1. В случае назначения Попечительского совета без образования юридического лица
директорский совет его деятельности осуществляется по своему порядку учета
внебюджетной деятельности Учреждения
4.2. В случае создания Попечительского совета с образованием юридического лица, т.е. в
форме некоммерческой организации, учет ведется согласно действующему
законодательству Российской Федерации, действующему бухгалтерскому и налоговому

идеология и развитие образовательного учреждения (далее фонд) создается по
Попечительскому совету
4.3. Попечительский совет - координирующий внебюджетных средств поступающих в
учреждение (далее фонд) Учреждения от юридических и физических лиц и их объединений
Фонд создается на развитие материально-технической базы
учреждения, проведение образовательных программ, финансирование конкурсных и
иных мероприятий, выплата стипендий на обучение учащихся, оплату труда и
иных расходов Учреждения, и другие мероприятия.
Учет расходов фонда ведется по смете и бюджету и ведется по сметам,
сметам и сметам внебюджетных источников, в соответствии с законодательством
и сметами. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных
источников, на выполнение программ, предусмотренных сметами доходов и расходов.
Исполнение сметы осуществляется Попечительским советом.
Фонд создается на развитие материально-технической базы
учреждения, проведение образовательных программ, финансирование конкурсных и
иных мероприятий, выплата стипендий на обучение учащихся, оплату труда и
иных расходов Учреждения, и другие мероприятия.
Учет расходов фонда ведется по смете и бюджету и ведется по сметам,
сметам и сметам внебюджетных источников, в соответствии с законодательством
и сметами. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных
источников, на выполнение программ, предусмотренных сметами доходов и расходов.
Исполнение сметы осуществляется Попечительским советом.
Фонд создается на развитие материально-технической базы
учреждения, проведение образовательных программ, финансирование конкурсных и
иных мероприятий, выплата стипендий на обучение учащихся, оплату труда и
иных расходов Учреждения, и другие мероприятия.
Учет расходов фонда ведется по смете и бюджету и ведется по сметам,
сметам и сметам внебюджетных источников, в соответствии с законодательством
и сметами. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных
источников, на выполнение программ, предусмотренных сметами доходов и расходов.
Исполнение сметы осуществляется Попечительским советом.



Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 6 листах
(шесть) листах.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Красная Шапочка»
Д.А. Колесникова