

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Красная шапочка»
Келесникова Л.А.

Отчет о выполнении индивидуального плана кандидата, включенного в кадровый резерв

Ашурова Зоре Февзиевна, педагог-психолог, учитель-логопед, сзд, включена
в кадровый резерв МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» февраль 2021г.
Наставник: заведующая Колесникова Л.А., старший воспитатель Шамро Н.Н.

1. Повышение квалификации

| Сроки обучения | Тема программы обучения, количество часов | Название организации учебного заведения | Вид итогового документа (номер и дата выдачи сертификата, свидетельства, удостоверения) |
|---------------------------|--|--|---|
| 1.1 20.02.2021-01.03.2021 | «Теория и практика организации деятельности и управления дошкольным образовательным учреждением» | «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (ГБОУ ДПО РК КРИПО) | Удостоверение о повышении квалификации. Номер: 1713 01.03.2021 |

2. Самообразование

Виды подготовки

Отметка о выполнении

- 2.1. Изучение нормативно-правовой документации; изучение опыта в соответствующей сфере резерва управленческих кадров;
- 2.2. Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (приказ

- 2.1 Изучение и применение в работе по мере необходимости;
- 2.2 Изучение и применение в работе по мере необходимости;

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года N 250н);

- 2.3. Правовой статус образовательной организации. Устав и локальные нормативные акты образовательной организации. Управление образовательной организацией;
- 2.4. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация;
- 2.5. Организация воспитания в образовательной организации: Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;

2.3 Изучение и применение в работе по мере необходимости;

2.4 Изучение и применение в работе по мере необходимости;

2.5 Изучение и применение в работе по мере необходимости;

3. Стажировка

| Сроки стажировки, наименование организации | Вид стажировки | Результаты прохождения |
|--|----------------|------------------------|
|--|----------------|------------------------|

| | | |
|-----|----------------|----------------|
| 3.1 | Не участвовала | Не участвовала |
|-----|----------------|----------------|

4. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках развития муниципального управления

| Сроки проведения | Наименование мероприятия | Форма участия в мероприятии |
|------------------|--------------------------|-----------------------------|
|------------------|--------------------------|-----------------------------|

| | | |
|-----|----------------|----------------|
| 4.1 | Не участвовала | Не участвовала |
|-----|----------------|----------------|

5. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, иных документов, предусмотренных в рамках развития муниципального управления

| Наименование документа | Форма участия, сроки проведения мероприятия |
|------------------------|---|
|------------------------|---|

| | |
|--------------------|----------------|
| 5.1 не участвовала | Не участвовала |
|--------------------|----------------|

6. Участие в разработке программ

| Название программы | Форма участия, сроки проведения мероприятия |
|--------------------|---|
|--------------------|---|

| | |
|--------------------|--------------------|
| 6.1 не участвовала | 6.1 не участвовала |
|--------------------|--------------------|

С.В. Чолошанова

Подпись руководителя

Амурова З.Р.

Подпись кандидата