

**Договор**  
**на оказание услуг по доставке почтальоном письменной**  
**корреспонденции и периодической печати в адрес юридических лиц**

пгт Красногвардейское

«12» мая 2023г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта Крыма», в лице начальника обособленного структурного подразделения Красногвардейский почтамт ФГУП «Почта Крыма» Мирочникова Якова Михайловича, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Положения и доверенности № 01.1-05-7826 от 16.11.2022 г., с одной стороны, и МТООУ. Дет. сар. Курский район в лице доверенного представителя № Медведев, действующего на основании договора далее «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а каждая по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику услуги по доставке письменной корреспонденции и периодической печати, извещений ф. 22 на регистрируемые почтовые отправления (РПО), отправления с объявленной ценностью, посылки, уведомлений о вручении почтовых отправлений.

Стороны устанавливают следующие дни недели доставки письменной корреспонденции: в рабочие дни.

Место доставки письменной корреспонденции: \_\_\_\_\_.

1.2. Оказание услуг почтовой связи осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «О почтовой связи» от 17.07.1999 № 176-ФЗ;
- Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными Приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 (далее - ПОУПС);
- Порядком приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений, утвержденным приказом ФГУП «Почта Крыма» от 02.06.2022 № 290;
- Порядком приема, обработки, доставки и вручения внутренних почтовых отправлений категории «простое», утвержденным приказом ФГУП «Почта Крыма» от 02.06.2022 № 289.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Доставлять Заказчику простые и заказные почтовые карточки, письма и бандероли, уведомления о вручении почтовых отправлений (простые заказные), периодическую печать, извещения на РПО с объявленной ценностью и посылки.

2.1.2. Выдавать возвращенные почтовые отправления по спискам ф. 104-в (Приложение № 1) к настоящему Договору представителю Заказчика под роспись.

## 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Определить специального работника, уполномоченного для обмена почты и наделить его надлежаще оформленной доверенностью. Доверенность остается на руках уполномоченного на прием почты и должна предъявляться при каждом получении почты, копия (ксерокопия) доверенности хранится в отделении почтовой связи № \_\_\_\_\_ без взимания платы.

2.2.2. Обеспечить присутствие полномочного представителя по адресу и в оговоренные сторонами сроки согласно п. 1.1. Договора для получения регистрируемых почтовых отправлений и/или установить почтовый шкаф опорного пункта на первом этаже для получения простой письменной корреспонденции и печати.

2.2.3. Получать под расписку в накладной ф. 16 и в извещении ф. 22 заказные почтовые отправления, заказные уведомления о вручении почтовых отправлений, вторичные извещения ф. 22.

2.2.4. Оплачивать за хранение (приложение № 2), за возвращение регистрируемых почтовых отправлений плату, согласно тарифов, действующих на день поступления возвращенных почтовых отправлений.

2.2.5. Выдача возвращенных почтовых отправлений производится с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Услуги по доставке (вручению) письменной корреспонденции и периодической печати входят в стоимость услуг по приему, обработке и пересылке почтовых отправлений (оплаченных отправителем). Заказчику могут быть оказаны дополнительные услуги в соответствии с тарифами, утвержденными ФГУП «Почта Крыма», при этом оказание дополнительных услуг осуществляется на основании дополнительных соглашений к настоящему Договору, подписываемых Сторонами.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными Приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи», и действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно дать письменное извещение другой Стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трех) последовательных месяцев, одна из Сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой Стороне, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

5.4. По требованию одной из Сторон, наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

## 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с заключением настоящего Договора, его толкованием, исполнением, или относительно прав и обязанностей по настоящему Договору, или любому другому вопросу, возникающему в связи с настоящим Договором, в случае не достижения соглашения между Сторонами, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на неопределенный срок.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во время действия Договора стороны имеют право по согласованию вносить в него необходимые изменения и дополнения путем оформления дополнительного соглашения.

8.2. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом письменно другую сторону за 30 календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.

8.3. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая сторона Договора обязана известить в письменном виде в

течение двух рабочих дней другую сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между сторонами.

### 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель

Заказчик

Федеральное государственное  
унитарное предприятие  
«Почта Крыма», в лице  
ОСП Красногвардейский почтамт  
ул. Александра Невского, д. 1,  
г. Симферополь 295000

ОСП Красногвардейский почтамт  
Адрес: 297000, Республика Крым, пгт.  
Красногвардейское, ул. Тельмана, 16

Начальник  
ОСП Красногвардейский почтамт  
ФГУП «Почта Крыма»

/Я.М. Мирочников /

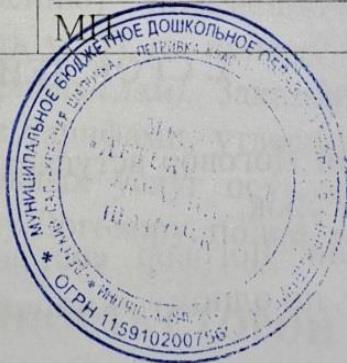
МП

ИТБ докт. детский сад  
"Брасная немолка"  
294012, РФ, Красногвардейский  
район, с. Тельмановка  
кв. Общественный центр,  
9.13

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

МП





Тарифы на дополнительные услуги, которые предоставляются  
ФГУП «Почта Крыма» на территории Республики Крым и города федерального  
значения Севастополя

| №<br>п/п | Вид услуги                                                                                                                   | Тариф<br>(руб.) с<br>НДС |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1        | Хранение и получение в ОПС почтовых отправлений и<br>ПШИ (в соответствии с заявлением/распоряжением)* для<br>юридических лиц | 480,00                   |
| 2        | Хранение доверенностей в ОПС за 1 доверенность (за 1<br>месяц)                                                               | 80,00                    |
| 3        | Абонирование ячейки абонемента почтового шкафа за 1<br>месяц для юридического лица                                           | 420,00                   |

\* Выходные дни для юридических лиц включаются в число дней при  
исчислении платы за хранение. С военнослужащих срочной службы  
регистрируемого почтового отправления плата за хранение не взимается.

Тариф включает НДС для всех категорий пользователей в размере,  
определенным законодательством РФ.

Заявление/распоряжение подразумевает продление срока хранения всей  
корреспонденции, поступающей в адрес Клиента. Тариф взимается за 1 месяц  
дополнительного хранения сверх срока, предусмотренного п. 34 ПОУПС,  
независимо от количества корреспонденции, поступающей в адрес Клиента.