

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» С.ПЕТРОВКА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Красная шапочка»

_____ Л.А.Колесникова

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка»
с.Петровка Красногвардейского района
Республики Крым
на 2023/2024 учебный год**

с.Петровка, 2023

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Мероприятия по обеспечению качества организации питания детей			
1	Составление, утверждение 10-дневного меню	В начале года	Заведующий диетсестра
2	Организация сбалансированного питания в настоящих условиях финансирования	В течение года	Заведующий Завхоз, диетсестра повара
3	Анализ выполнения норм по питанию детей	ежемесячно	диетсестра завхоз
4	Организация систематического контроля за работой пищеблока: - соблюдение технологии приготовления пищи; - контроль качества продуктов, их хранения; - соблюдение режима питания детей, порций; - соблюдение санитарно-гигиенических правил;	постоянно	Заведующий Бракеражная комиссия
5	Организация контроля за питанием детей в группах: - соблюдение режима питания детей; - соблюдение санитарно-гигиенических правил; - контроль соответствия порций; - сервировка стола; - воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи	постоянно	Заведующий Медсестра Старший воспитатель
6	Контроль ведения документации по питанию	ежемесячно	Заведующий
7	Мероприятия по обеспечению исправной работы технологического, холодильного и моечного оборудования	По мере необходимости	завхоз
Заседания Совета по питанию			

1	<p>Заседание 1</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы Совета по питанию на 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Обзор нормативных и локальных актов по организации питания детей в МБДОУ.</p> <p>3. Анализ созданных условий для организации питания детей в ДОУ.</p> <p>4. О контроле за организацией питания.</p> <p>5. О соблюдении санитарно-гигиенических требований .</p>	сентябрь	Заведующий Члены Совета по питанию
2	<p>Заседание 2</p> <p>1. Об организации сбалансированного питания по возрастным группам.</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм.</p> <p>4. Об итогах контроля состояния организации питания детей в группах.</p>	ноябрь	Заведующий Члены Совета по питанию
3	<p>Заседание 3</p> <p>1. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации.</p> <p>2. Анализ выполнения натуральных норм за 1 полугодие.</p> <p>3. Отчет о соблюдении помощниками воспитателей порционных норм блюд.</p>	январь	Заведующий Члены Совета по питанию
4	<p>Заседание 4</p> <p>1. Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке, в группах.</p> <p>2. Ведение документации по питанию на пищеблоке.</p> <p>3. Осуществление входного контроля за условиями</p>	март	Заведующий Члены Совета по питанию

5	<p>транспортировки.</p> <p>4.Выполнение натуральных норм питания.</p> <p>Заседание 5</p> <p>1.Отчет по организации питания детей за 2023/2024 уч.год.</p> <p>2.Подведение итогов работы Совета по питанию.</p> <p>3.Организация питания детей в летний оздоровительный период.</p>	май	<p>Заведующий</p> <p>Члены Совета по питанию</p>
Работа с кадрами			
1	Прохождение медосмотра персоналом	По графику	Заведующий медсестра
2	Семинар для воспитателей и помощников воспитателей по организации питания воспитанников	декабрь	Старший воспитатель диетсестра
3	Рассматривание вопросов по организации питания на педсоветах, педчасах, совещаниях при заведующем, родительских собраниях	По плану работы ДОУ	Заведующий Старший воспитатель диетсестра
4	Анализ работы учреждения по организации питания детей	ежеквартально	Заведующий диетсестра Старший воспитатель
5	Проведение консультаций по организации питания	ежеквартально	Медсестра Старший воспитатель
6	Заседания Совета по питанию	1 раз в 2 месяца	Заведующий
7	Учеба с поварами и помощниками воспитателя по вопросам организации питания, санитарно-гигиеническим требованиям.	сентябрь декабрь март июнь	диетсестра
8	Прохождение курсов повышения квалификации поваров.	По графику	
Работа с поставщиками продуктов питания			
1	Заключение договоров на поставку продуктов питания	в начале года	Заведующий
2	Контроль за качеством	постоянно	Заведующий

	поставляемой продукции		Завхоз диетсестра
3	Регулирование заказа продуктов с учетом цен	постоянно	завхоз
4	Анализ ценообразования	постоянно	Заведующий
Работа с родителями			
1	Участие представителя родителей в заседаниях Совета по питанию	1 раз в 2 месяца	Заведующий
2	Информирование родителей по вопросам организации питания воспитанников через родительские собрания, официальный сайт учреждения, информационные стенды	1 раз в квартал	воспитатели
3	Участие родителей в контроле организации питания	По графику	Совет по питанию
4	Анкетирование, опросы родителей по вопросам организации питания детей в МБДОУ.	2 раза в год	диетсестра Старший воспитатель