

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1159102007569 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.09.2024 за ГРН 2249100279734



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЁН
ПРИКАЗОМ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

от _____ 2024 года № 440



Е.И Мовчан

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
«КРАСНАЯ ШАПОЧКА» с. ПЕТРОВКА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

с. Петровка
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Красная шапочка» с. Петровка Красногвардейского района Республики Крым построено в 1971 году.

Согласно Акта приема-передачи объектов социальной сферы в коммунальную собственность, в 2000 году детский сад «Красная шапочка» был принят на баланс Петровского сельского совета Красногвардейского района АР Крым.

Решением исполнительного комитета Петровского сельского совета от 25.05.2007г. №71/107, детский сад «Красная шапочка» переименован в дошкольное учебное заведение «Красная шапочка» ясли - сад. На основании свидетельства серии АОО № 515826, выданного Красногвардейской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым, дошкольное учебное заведение «Красная шапочка» ясли-сад было зарегистрировано в государственном реестре юридических лиц 12.07.2007г. под номером 1 127 102 0000 000762.

1.2. Решением VI сессии I созыва Петровского сельского совета № 2/37- VI от 09.12.2014г. «О передаче в муниципальную собственность Красногвардейского района Республики Крым дошкольных образовательных учреждений и учреждений культуры», ДУЗ «Красная шапочка» ясли-сад передан в муниципальную собственность Красногвардейского района Республики Крым.

Решением VI сессии I созыва Красногвардейского районного совета Республики Крым № 13/62- VI от 10.12.2014г. дошкольные учебные заведения, зарегистрированные на территории Красногвардейского района, приняты в муниципальную собственность Красногвардейского района Республики Крым.

Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22.12.2014г. № 07-п «О переименовании образовательных учреждений Красногвардейского района», дошкольное учебное заведение «Красная шапочка» Петровского сельского совета Красногвардейского района Автономной Республики Крым было переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Красная шапочка» с. Петровка Красногвардейского района Республики Крым (МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка»).

На основании свидетельства серии 91 № 000555151, выданного 11.01.2015г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Республике Крым, 04.01.2015г. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Красная шапочка» с. Петровка Красногвардейского района Республики Крым зарегистрировано в государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1159102007569.

Принятие Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Красная шапочка» с. Петровка Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учреждения) в новой редакции обусловлено необходимостью приведения его положений в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад «Красная шапочка» с. Петровка Красногвардейского района Республики Крым.

Сокращенное наименование Учреждения - МБДОУ "Детский сад «Красная шапочка».

1.2. Учреждение расположено на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес совпадает: 297012, Республика Крым, Красногвардейский район, село Петровка, квартал Общественный центр, дом 13

Тип учреждения: бюджетное.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательной организации: образовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельностью.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация Красногвардейского района Республики Крым.

Функции, полномочия и права Учредителя Учреждения от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет отраслевой орган Администрации Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющий управление в сфере образования - Управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет структурное подразделение Администрации Красногвардейского района Республики Крым, на которое возложены функции по управлению имуществом -

Отдел земельных, имущественных отношений и наружной рекламы
Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее-
Собственник)

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленном за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены трудовым законодательством.

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, подлежащей лицензированию, возникает с момента получения лицензии.

1.12. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.13. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, формировании и комплектовании групп, классов, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Крым в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Учреждение вправе сдавать в аренду или передавать в безвозмездное пользование имущество Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.20. Учреждение обеспечивает выполнение требований антикоррупционного законодательства, разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.21. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по Федеральной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования,
- предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

2.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.13. Дошкольный уровень образования обеспечивает помощь семье по уходу за детьми, воспитанию, охране и укреплению их физического и психического здоровья, гармоничного развития их индивидуальных способностей, необходимую коррекцию нарушений в развитии и подготовку к обучению на следующих уровнях.

2.14. Процесс комплектования на новый учебный год осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование по мере высвобождения мест в Учреждении в течение учебного года, в соответствии с предельной наполняемостью групп, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами, лицензией.

2.15. Комплектование Учреждения осуществляется Управлением образования Администрации Красногвардейского района, к компетенции которого относится организация предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования, с учётом требований действующего законодательства и максимального удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании. Управление образования на основании данных Автоматизированной системы «Электронная очередь в ДОО Республики Крым» формирует списки дошкольников и выдаёт направления в ДОО.

2.16. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

2.18. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам Учреждения.

2.19. Прием детей граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – заведующий.

3.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

3.4. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Заведующий Учреждения имеет следующие права и социальные гарантии:

3.5.1. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.5.2. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.3. право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством Республики Крым и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым;

3.5.4. право передать часть своих полномочий своим заместителям или иным лицам. Передача полномочий работникам Учреждения может производиться на основании приказов или доверенностей. Передача полномочий лицам, не являющимся работниками Учреждения, может производиться только на основании доверенностей, выданных от имени Учреждения и оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.5.5. распределять должностные обязанности между работниками;

3.5.6. осуществлять подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и нести ответственность за уровень их квалификации;

3.5.7. увольнять, поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;

3.5.8. распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

3.5.9. издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

3.5.10. выполнять иные функции работодателя;

3.6. Заведующий Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Республики Крым и муниципального образования, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.7. Ведение трудовой книжки и личного дела заведующего, а также их хранение осуществляется Учредителем.

3.8. Компетенция и условия деятельности заведующего Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и заведующим Учреждения.

3.9. Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.10. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с заведующим Учреждением расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Органами коллегиального управления Учреждением являются:
Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание),

Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет),
Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет),
Попечительский совет.

3.12. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

3.13. **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, а также настоящим Уставом.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

К компетенции Общего собрания относятся:

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выборы кандидатов из числа работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

участие в разработке и принятии коллективного договора;

внесение предложений руководителю образовательной организации по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по программе развития Учреждения;

выборы кандидатов из числа работников Учреждения в Управляющий совет;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.14. Общее собрание собирается заведующим Учреждения не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.15. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

3.16. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, а также настоящим Уставом.

3.17. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- согласование плана (планов) работы Учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение итогов работы Учреждения;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- внесение предложений руководителю Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по программе развития Учреждения;
- внесение предложений руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права обучающихся;
- внесение предложений руководителю Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ, санитарно-эпидемиологических требований;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения.
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

3.18. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также

педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.19. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.20. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

3.21. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.22. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.23. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3.24. Общее руководство Учреждением осуществляет **Управляющий совет**. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

3.24.1. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, настоящим Уставом, Положением об управляющем совете.

3.24.2. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.24.3. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации членов управляющего совета. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя (управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым).

3.24.4. Срок полномочий Совета составляет 3 (три) года.

3.24.5. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об управляющем совете. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.

3.24.6. В состав управляющего совета входят:

- заведующий Учреждения включаемый в состав по должности;
- представитель учредителя, назначаемый приказом учредителя;

– избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;

– избранные представители работников Учреждения;

– кооптированные члены из представителей местного сообщества – граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию.

3.24.7. Общая численность управляющего совета составляет от 5 до 25 членов.

3.24.8. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

3.24.9. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

1) Участвует в определении основных направлений программы развития Учреждения и согласовывает программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем).

2) Заслушивает ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения.

3) Согласовывает по представлению педагогического совета:

- основные образовательные программы;
- календарно-учебный график на учебный год;
- план работы Учреждения;

4) Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели; определяет время начала и окончания занятий.

5) Принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

- Правила приема обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении;
- Положение о режиме работы;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6) Разрабатывает и согласовывает кодексы этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося.

7) Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

8) Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- о поощрении работников и руководителя Учреждения;
- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения при наличии законных оснований;
- по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции учредителя.

9) Управляющий совет вносит рекомендации руководителю Учреждения:

- о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.

10) Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- Положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- Порядок организации в Учреждении приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- Годовой план мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- Дефектные ведомости, проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.

3.25. В целях приобщения общественности к решению проблем и задач Учреждения, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития создается **Попечительский совет** в соответствии с Законом Республики Крым от 22.06.2015 № 113-ЗРК/2015 «О Попечительских советах». Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательно-воспитательного процесса.

Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласовывает с Заведующим основные направления своей работы;

- содействует организации деятельности Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются заведующим Учреждения. По решению родительского коллектива дошкольного учреждения родители воспитанников избираются в Попечительский совет Учреждения открытым голосованием на общем родительском собрании.

Попечительский совет действует бессрочно. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Попечительский совет не выступает от имени Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения, решения по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер. Попечительский совет действует в тесном контакте с Учредителем, администрацией и педагогическим советом Учреждения.

3.26. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), работников:

3.27.1 создается Совет родителей (законных представителей), деятельность которого регламентируется локальными нормативными актами Учреждения;

3.27.2. действует профессиональный союз работников Учреждения как представительный орган работников;

3.27.3. создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой определены локальным актом Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

а) средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, муниципального образования Красногвардейский район.

Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования Красногвардейский район.

4.4. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

4.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью муниципального образования Красногвардейский район.

4.6. Учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет муниципального образования Красногвардейский район и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.8. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

4.9. Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.10. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Красногвардейский район, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

4.11. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Учреждения.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования Красногвардейский район, в установленном порядке представляются Учреждением в Администрацию Красногвардейского района Республики Крым.

4.12. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия уполномоченного Администрацией органа распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт выделенных собственником средств.

4.13. Учреждение имеет право сдавать в аренду, с согласия Администрации Красногвардейского района либо уполномоченного Администрацией органа, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Красногвардейский район имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются Учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, переданное Учреждению Администрацией Красногвардейского района;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное Учредителем;
недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретённое за счёт выделенных бюджетных средств;

целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;

финансирование на выполнение муниципального задания;
имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению и приносящей доход деятельности;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.15. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Красногвардейского района либо уполномоченный Администрацией орган.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Красногвардейского района либо уполномоченного Администрацией органа, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации Красногвардейского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Красногвардейского района.

4.19. Учреждение вправе с согласия Администрации Красногвардейского района либо уполномоченного Администрацией органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

5.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются Администрацией Красногвардейского района Республики Крым.

5.6. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

5.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

5.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 209456830344270487273059057625064489973230298050

Владелец Колесникова Любовь Алексеевна

Действителен с 17.09.2024 по 17.09.2025