

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» С. ПЕТРОВКА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения**

"Детский сад «Красная шапочка» с.Петровка

с.Петровка

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилдум (далее - ППМК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей воспитательно-образовательную деятельность муниципальной «Детский сад «Красная шапочка», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. В своей деятельности консилдум руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным и региональным законодательством об образовании и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК452/07, действующими нормативными актами, уставом организации, договорами между МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка», в лице заведующего и родителей (законных представителей) воспитанника, между МБДОУ и ТПМК.

1.3. Консилдум создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями ППМК:

– своевременного выявления детей, нуждающихся в создании оптимальных условий обучения;

– создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ППМК;

– разработки и реализации для них АООП

1.4. Информация о результатах обеспечения ребенка специалистами консилдума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация связана с особенностями ребенка с ограниченными возможностями здоровья, спецификой деятельности специалистов консилдума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Задачами ППМК являются:

1.5.1. Выявление детей, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития, в подготовке рекомендаций по направлению их на ТПМК для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.5.2. создание и реализация рекомендаций ППМК специалистам образовательных условий для получения образования;

1.5.3. разработка и реализация программы (АООП, рекомендованной ТПМК;

1.5.4. разработка рекомендаций родителям (законным представителям) и педагогам по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.5.5. подготовка рекомендаций по необходимому количеству специалистов специальных образовательных условий и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка, рекомендаций родителям по повторному прохождению ТПМК;

1.5.6. консультирование участников воспитательно-образовательных отношений по вопросам актуального психологического состояния и возможностей воспитанников, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, оказания специальных условий получения образования; 1.5.7. контроль за выполнением рекомендаций ППМК.

2. Организация деятельности ППМК

2.1. ППМК создается на базе МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» приказом заведующего МБДОУ. Комиссией возглавляет лицо из числа административно-

управленческого состава организации, назначаемое заведующим МБДОУ. Для организации деятельности ППк в МБДОУ оформляются:

-приказ заведующего МБДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;

-положение о ППк, утвержденное заведующим МБДОУ.

2.2. Консилиумом ведется документация в соответствии с (приложением 1) к положению.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка»

2.4. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-педагогического сопровождения ребенка и утверждается руководителем.

В состав консилиума входят: председатель ППк – старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели МБДОУ с опытом работы, инструктор по физической культуре, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). По решению руководителя консилиума в его состав включаются и другие специалисты и педагоги.

2.5. Регламент деятельности консилиума.

2.5.1. После периода адаптации детей, поступивших в МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка», проводится их обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них специальных условий образования или по запросу родителей (законных представителей). Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

2.5.2. В случае углубленного обследования воспитанника МБДОУ специалистами ППк по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников дошкольной организации обследование воспитанника проводится с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.5.3. Обследование проводится основным педагогом и специалистами МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка». По результатам проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о необходимости создания для некоторых детей специальных условий образования. Родителям таких детей консилиум дает рекомендации прийти территориальную ПМПк.

2.5.4. При направлении ребенка на ТПМПк копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки.

2.5.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ТПМПк, отказа от направления ребенка на ТПМПк родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5.6. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка, принимается заключение.

2.5.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5.8. Ход заседания фиксируется в протоколе заседания ППк. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк (Приложение №2). Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении психолого-педагогического консилиума (Приложение №3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей)

воспитанника с коллегияльным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегияльное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.6. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ТПМК, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ТПМК.

2.7. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМК) оформляется Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника (Приложение №4). Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в плане проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отпущательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников воспитательно-образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, а также запросами участников воспитательно-образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМК и могут включать в том числе:

-разработку адаптированной основной образовательной программы;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка».

4.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану,

учебному расписанию, медлительного сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

4.3. Рекомендации ПППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы, развитию и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;

разработку индивидуального воспитательно-образовательного плана воспитанника; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка».

4.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности

5.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

– присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;

– участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировке как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллективного заключения;

– получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;

– в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации специальных образовательных условий и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

5.2. Специалисты консилиума обязаны:

– руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

– исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

5.3. Специалисты консилиума имеют право:

– иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

– представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МБДОУ при обследовании ребенка на ПППК.