

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» С.ПЕТРОВКА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Утверждаю
Заведующий
_____ Л.А.Колесникова
Приказ от 30.08.2024 № 79

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического
совета
(протокол от 30.08.2024г. №1)

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 29. 08.2024г

**План работы
Управляющего совета
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Красная
шапочка» с.Петровка Красногвардейский район
Республика Крым на 2024/2025 учебный год**

с..Петровка, 2024г.

№ п/п	Повестка заседаний	Сроки	Ответственные
1	Заседание 1. 1.Ознакомление с Положением об Управляющем Совете. Определение основных направлений деятельности Управляющего Совета на 2024/2025 учебный год. Рассмотрение, утверждение Плана работы Управляющего Совета на 2024/2025 учебный год. Выбор председателя, секретаря. 2.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, локальными актами (Закон РФ «Об образовании», Устав МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка», ФГОС ДО, ФОП ДО и прочее); ознакомление с деятельностью Родительского контроля по организации питания. 3. Реализация ФОП ДО в ДОУ. Ознакомление с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка», годовым планом. 4.Заслушивание отчета о работе с детьми в летний оздоровительный период. Организация питания детей. 5. Информирование родительской общественности по организации дополнительного образования в 2024/2025 учебном году. 6. Практическая помощь в благоустройстве территории, прогулочных площадок, групповых силами родительской общественности. 7. Рассмотрение прочих вопросов.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Председатель Совета родителей
2	Заседание 2. 1.Отчет заведующего о создании условий для реализации образовательной программы учреждения на основе ФОП ДО. 2.Профилактика ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний. 3.Организация питания детей в ДОУ. 4.Профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. Обучение детей безопасному поведению. 5. Подготовка учреждения к новогодним праздникам 6. Рассмотрение прочих вопросов.	Ноябрь	Заведующий Медсестра Специалист по ОТ Старший воспитатель
3	Заседание 3. 1.Отчет о распределении средств, полученных с родительской платы за 2024 год. 2.Представление плана на летний оздоровительный период на 2024/2025 учебный год. Согласование режимов дня, распорядков дня. 3.Принятие Отчета о самообследовании МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» за 2024 год. 4.Подготовка к участию в региональном конкурсе по профилактике ДДТТ «Безопасность детей в наших руках» 5.Помощь в благоустройстве территории, прогулочных площадок, групповых силами родительской общественности.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Председатель

	6. Организация Родительского контроля за организацией питания воспитанников. 7. Рассмотрение прочих вопросов.		Совета родителей
4	Заседание 4 1. Организация летнего отдыха детей. Анализ подготовки МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» к летнему оздоровительному периоду. Формы и методы оздоровления детей в летний период. 2. Доклад, презентация результатов освоения воспитанниками ОП ДО. Результаты готовности к школе выпускников. 3. Отчет председателя Управляющего Совета о результатах деятельности за 2024/2025 учебный год. 5. Подготовка учреждения к новому учебному году. 6. Организация питания воспитанников. 7. Рассмотрение прочих вопросов.	Май	Заведующий Старший воспитатель Председатель Совета родителей Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 209456830344270487273059057625064489973230298050

Владелец Колесникова Любовь Алексеевна

Действителен с 17.09.2024 по 17.09.2025